TITULACIÓN
TRAMITE: Acto Recepcional

	REQUISITOS	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
1	REALIZAR PAGOS A TRAVEZ PLATAFORMA http://sitys.surguanajuato.tecnm.mx/			Conceptos en Sytis: • Expedición de Documentación del Proceso de titulación. $319.00 • Gestoría del Trámite de Titulación. $1890.00
2	ACTA DE NACIMIENTO RECIENTE	X	X	Puede entregar acta electrónica
3	CERTIFICADO DE BACHILLERATO	X	X	Lo tenemos en el ITSUR, verificar solo su legalización
4	CERTIFICADO PROFESIONAL DEL ITSUR	X	X	Este certificado se entrega en la ceremonia de egresados. La fotocopia en tamaño carta. Favor de firmar antes de entregar con tinta negra.
5	CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL	X	X	Los egresados de agosto 2018 en adelante deberán solicitar la constancia en el departamento de Servicio Social del ITSUR.
6	CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE INGLES	X	X	TOEFFEL; solicitar constancia en centro de idiomas del ITSUR. Revisar cuota de constancias en tesorería
7	CURP		2X	Descarga formato actual de la Web
8	4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TITULO	X		Con retoque; en papel mate; en blanco y negro; fondo blanco; formal; sin barba; sin accesorios; frente descubierta. Saco claro
9	LIBERACION DE AREAS			La liberación de áreas se realiza en el Departamento de titulación el día de la entrega documental.
10	FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	X		Debe incluir teléfonos de casa y móvil, y correo electrónico Las opciones de entrega serán marcadas por encargado de Titulación. Favor de firmar antes de entregar.

11	COPIA DE CERTIFICADO DE E.FIRMA		X	Deberá solicitar su e. Firma ante el SAT. www.sat.gob.mx

Notas:

- **Las copias a entregar deben ser en tamaño carta**
- **Favor de sacar copias de sus documentos antes de entregar, para trámites personales posteriores**

En opciones de titulación de:	CONSIDERAR:
EXAMEN EGEL, CERTIFICACIÓN Y CURSOS	TRAER DIPLOMA Y SCORE ORIGINAL Y COPIA
INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PROYECTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INFORME DE ESTANCIA	• Entregar con formato de presentación para de titulación integral • 1 Archivo digital: formato de presentación para de titulación integral; 1 único archivo PDF, con protección de no poder copiar ni imprimir; si hubiese anexos deben ser incluidos en el mismo archivo digital (PDF). Enviar a: **titulacion@itsur.edu.mx**
TESIS PROFESIONAL	• 1 EMPASTADO CON PORTADA INTERNA Y EXTERNA Y LOMO (verificar con coordinador de carrera las características especiales por carrera) • 1 Archivo digital: con formato de presentación para de titulación integral

Actividades posteriores al Acto Recepcional

Solicitud de copia de acta Recepcional en el departamento de titulación, una semana después del evento.

Expedición de Título profesional

El departamento de Control Escolar a través de la encargada de Titulación le contactará a la brevedad al contar con el título físico y Digital (XML) emitido, con los datos de localización que dejo en la solicitud del acto Recepcional.

Expedición de Cédula profesional electrónica

<u>SOLICITUD INDIVIDUAL ANTE DGP (EN LINEA)</u>

Requerimientos

- E-firma (SAT)
- Tarjeta de Pago
- Correo electrónico vigente

ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TITULO

- 4 fotografías tamaño título (6cm x 9cm)

Las fotografías deben tener las siguientes características:

1. Papel mate, con retoque de frente
2. Blanco y negro
3. Cara despejada y sin lentes
4. Sin accesorios, ni barba o bigote
5. Saco en color claro (No negro u obscuro)
6. Fondo blanco
7. Hombres con corbata